

インターネットによる出願情報登録の手引き

明星高等学校への出願にはインターネット出願情報登録が必要となります。
受験料の納入は、必ず中学校の先生による「申込確認書」の確認後に行ってください。

出願に関する
お問い合わせ

募集要項について

明星高等学校 06 - 6761 - 5606

Web操作について

「ミライコンパス」サポートセンター

※出願サイト画面右下の「お問い合わせ先」をクリックしてください。

⑦ 出願情報の登録・受験料の納入

■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

STEP 1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- ① 本校公式ホームページ (<https://www.meisei.ed.jp/>) の
リンクから、出願サイトへアクセス



- ② 【はじめての方はこちら】をクリックし、
メールアドレスを登録

【重要】緊急の連絡などを行う場合がありますので、できる限り毎日確認されるメールアドレスをご登録ください。

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、
名前とパスワードを登録

- ③ 登録が完了された方は、マイページにログイン

※登録するメールアドレスで、「@e-shiharai.net」からのメールの受信ができるように設定してください。



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 2. 出願情報を登録する

① マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると、顔写真をアップロードすることが可能です。

② 高等学校入試を選択し「次へ」をクリックしていただくと、個人情報の確認が表示されますので、最後までお読みいただき「同意して次へ」をクリック

③ 画面の指示に従って入力

- ※入力していただいた志願者の住所に合否通知を送付します。
- ※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください。旧字体や外字には対応できませんが、入学時に修正します。

④ 【試験選択画面へ】をクリック

【重要】 出願情報登録時にパスワードの設定を行っていただきます。このパスワードは今後「合否発表サイト」「入学金決済サイト」へのログイン時に必要になりますので、必ず記録・保存しておいてください（miraikompass のログインパスワードではありません。同じに設定していただいても結構です。）

⑤ 「試験日」と「専願・併願」、「第1志望コース・第2志望コース」を選択

⑥ 「検索された試験」の【選択】をクリック

⑦ 【保存して中断する】をクリックし、マイページに戻る マイページに申込履歴が表示されますので「申込確認」をクリック

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

⑧登録内容を確認し、間違いがなければ「**申込内容確認書**」をクリック

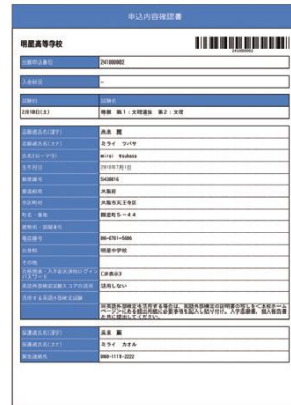
⑨コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリック（最終ページを参照）



「**申込内容確認書**」を中学校の先生に確認してもらってください。

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です（最終ページを参照）。



申込内容確認書
(見本)

STEP 3. 受験料を納入する

中学校の先生による「申込内容確認書」の確認後

- ①マイページの【続きから】をクリックし、手続きを再開
- ②お支払い画面で支払い方法を選択
- ③【確認画面へ】をクリック



受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）
クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い（支払い手数料が必要です）

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー（各種）でのお支払い（支払い手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関ATMまたはネットバンキングでのお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

D Amazon Pay・PayPay/au PAYでのお支払い（支払い手数料が必要です）
「Amazon Pay」ボタン（Amazon Payの場合）または「お支払いはこちら」ボタン（PayPay/au PAYの場合）をクリック後、それぞれのアカウントでログインし決済方法を選択してお支払いを済ませてください。24時間、受験料のお支払いが可能です。



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

④画面の指示にしたがって入力

※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合です。
※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますので、ご了承ください。

⑤入力した内容をもう一度確認

⑥申込内容などに誤りがなければ

チェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック

※この操作以降は内容の変更ができません。

⑦登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

⑧【マイページ（受験票出力）へ】をクリックし、マイページに戻る

※コンビニ・ペイジー支払いの場合のみ検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

STEP 4. 出願書類を印刷する

①検定料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます。

【受験票】をクリック

※コンビニやペイジー（ATM）支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません。

②【「受験票」表示】をクリックし、受験票を印刷

※事前にマイページより顔写真のデータをアップロードしておくと、顔写真つきの受験票が印刷できます。

【顔写真データの注意】

上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの（カラー・白黒可）

※PDFファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です（最終ページを参照）。

③保護者印を押印

④顔写真をアップロードしていない場合は、2箇所貼付

※サイズ（タテ4cm×ヨコ3cm）

上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの

⑤中学校に提出し、校長印を押印

⑥受験票を切り離す

⑦左側の「入学志願書」を出願期間内に本校へ提出

※提出方法は、中学校の指示に従ってください。

⑧右側の「受験票」は保管し、受験当日に持参

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

A コンビニエンスストアで印刷する

1 インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。
ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

2 アプリを利用する

①スマートフォンなどで専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

Print Smash

（プリントスマッシュ）

無料アプリケーション

LAWSON

FamilyMart

- 店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

かんたん net print

（ネットプリント）

無料アプリケーション




- アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。


※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」 をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」 をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。



大阪明星学園

明星高等学校