

証明書申請書

年 月 日

TEL受付 受付者()

	証明書の種類	作成費用	申請枚数	合計金額	担任印
<input type="checkbox"/> 和文	在学	和文:200円 英文:300円	枚	円	/
	卒業見込		枚	円	
	卒業		枚	円	
<input type="checkbox"/> 英文	成績	和文:300円 英文:700円	枚	円	(印) 在学生のみ
	単位修得		枚	円	
			合計	円	

卒業生	昭和・平成・令和 年卒業 担任()先生 生徒証No.()
在校生	高・中 年 組 担任()先生 生徒証No.()
ふりがな	
氏名	アルファベット (英文の場合のみ)
生年月日	平成 昭和 年 月 日生
(英文の場合のみ)	西暦 年
現住所	住所変更がある場合のみ記入してください 〒
電話番号	事務室受付印
使用目的 (○をつけて下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・大学提出 ・各種学校提出 ・会社提出 ・資格試験 ・留学 ・奨学金 ・その他 ()
備考	<input type="checkbox"/> 未収 <input type="checkbox"/> 郵送

----- きりとり線 -----

領収書

年 月 日

様

金 円

但し、() 証明書) 通の作成費用として上記正に領収致しました。

大阪明星学園 事務室