

インターネットによる出願情報登録の手引き

明星高等学校への出願にはインターネット出願情報登録が必要となります。
受験料の納入は、必ず中学校の先生による「申込確認書」の確認後に行ってください。

出願に関する
お問い合わせ

募集要項について 明星高等学校 06 - 6761 - 5606

Web操作について 「ミライコンパス」サポートセンター

※出願サイト画面右下の「お問い合わせ先」をクリックしてください。

⑨ 出願情報の登録

■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

STEP 1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- 1 本校公式ホームページ (<https://www.meisei.ed.jp/>) のリンクから、出願サイトへアクセス



- 2 【はじめての方はこちら】をクリックし、メールアドレスを登録

【重要】 緊急の連絡などを行う場合がありますので、できる限り毎日確認されるメールアドレスをご登録ください。

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、名前とパスワードを登録

- 3 登録が完了された方は、マイページにログイン

※登録するメールアドレスで、「@e-shiharai.net」からのメールの受信ができるように設定してください。

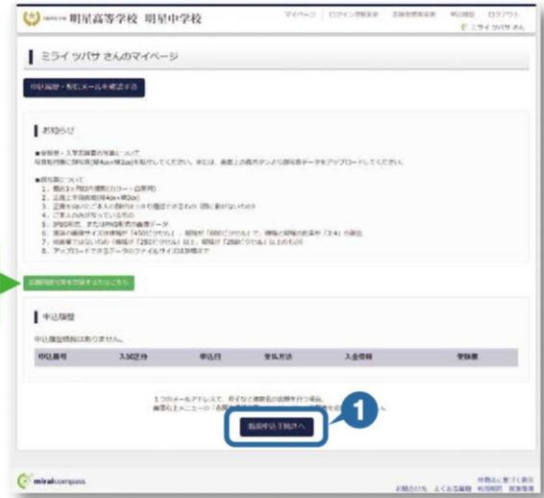


※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 2. 出願情報を登録する

① マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると、顔写真をアップロードすることが可能です。



② 高等学校入試を選択し「次へ」をクリックしていただくと、個人情報の確認が表示されますので、最後までお読みいただき「同意して次へ」をクリック



③ 画面の指示に従って入力

- ※入力していただいた志願者の住所に合否通知を送付します。
- ※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください。旧字体や外字には対応できませんが、入学時に修正します。

④ 【試験選択画面へ】をクリック

【重要】 出願情報登録時にパスワードの設定を行っていただきます。このパスワードは今後「合否発表サイト」「入学金決済サイト」へのログイン時に必要になりますので、必ず記録・保存しておいてください (miraicompass のログインパスワードではありません。同じに設定していただいても結構です。)



⑤ 「試験日」と「専願・併願」、「第1志望コース・第2志望コース」を選択

⑥ 「検索された試験」の【選択】をクリック



⑦ 【保存して中断する】をクリックし、マイページに戻るマイページに申込履歴が表示されますので「申込確認」をクリック



⑧登録内容を確認し、間違いがなければ「**申込内容確認書**」をクリック

⑨コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリック（最終ページを参照）



「**申込内容確認書**」を中学校の先生に確認してもらってください。

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です（最終ページを参照）



申込内容確認書
(見本)

⑩ 受験料納入

STEP 3. 受験料を納入する

中学校の先生による「申込内容確認書」の確認後

- ①マイページの【**続きから**】をクリックし、手続きを再開
- ②お支払い画面で支払い方法を選択
- ③【**確認画面へ**】をクリック



受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し (番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます (ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます)。

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

4 画面の指示にしたがって入力

※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合です。
※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますので、ご了承ください。

5 入力した内容をもう一度確認

6 申込内容などに誤りがなければ

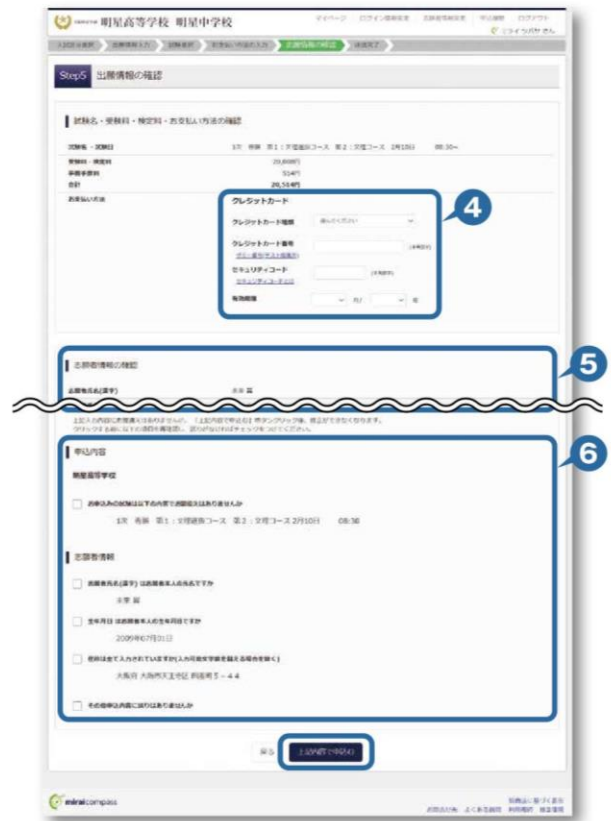
チェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック

※この操作以降は内容の変更ができません。

7 登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

8 【マイページ (受験票出力) へ】をクリックし、マイページに戻る

※コンビニ・ペイジー支払いの場合のみ検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。



STEP 4. 出願書類を印刷する

1 検定料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます。

【受験票】をクリック

※コンビニやペイジー（ATM）支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません。

2 【「受験票」表示】をクリックし、受験票を印刷

※事前にマイページより顔写真のデータをアップロードしておくと、顔写真つきの受験票が印刷できます。

〔顔写真データの注意〕

上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの(カラー・白黒可)

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です (最終ページを参照)

3 保護者印を押印

4 顔写真をアップロードしていない場合は、2箇所貼付

※サイズ (タテ4cm・ヨコ3cm)

上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの

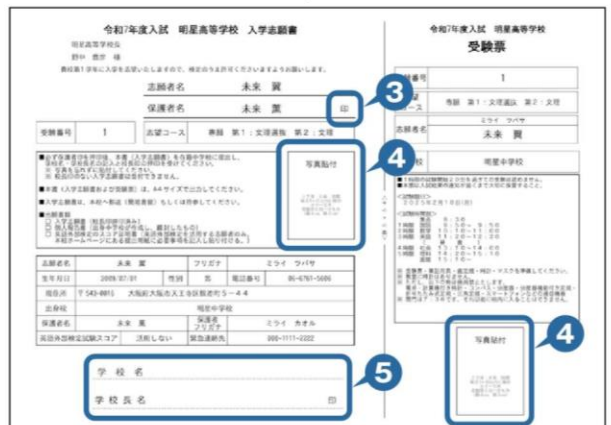
5 中学校に提出し、校長印を押印

6 受験票を切り離す

7 左側の「入学志願書」を出願期間内に本校へ提出 [郵送または持参]

※提出方法は、中学校の指示に従ってください。

8 右側の「受験票」は保管し、受験当日に持参



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

A コンビニエンスストアで印刷する

1 インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

2 アプリを利用する

①スマートフォンなどで専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

Print Smash

(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

LAWSON

FamilyMart

- 店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

かんたん net print

(ネットプリント)

無料アプリケーション



- アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

② 「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。



大阪明星学園

明星高等学校