



Osaka Meisei Gakuen
大阪明星学園 明星中学校・明星高等学校

Web 受験校調査・進路先調査 操作マニュアル

ユーザ編

Ver. 2.01

目 次

1. はじめに	
1-1. システム目的	2
1-2. サイトへのアクセス方法	2
1-3. 初回ログイン方法	3
1-4. ログイン方法	6
1-4-1. ユーザIDを忘れた場合	7
1-4-2. パスワードを忘れた場合	8
2. 受験校調査（現役受験生）	
2-1. 受験校登録	9
2-2. 可否・進学登録	11
2-3. 詳細表示	12
2-4. 受験校削除	13
3. 受験校登録 補足	
3-1. 受験校登録	14
4. 共通テスト	
4-1. 共通テスト入力	16
5. 進路先調査	
5-1. 進路先調査入力	17
6. 郵送先変更	
6-1. 郵送先変更入力	18
7. 登録変更	
7-1. 登録変更入力	19
8. 非開示設定	
8-1. 非開示設定入力	20

1. はじめに

1-1. システム目的

このシステムは大阪明星学園 明星高等学校現役受験生/卒業生の受験校・進路先を報告いただくシステムとなっています。

本校にとって皆様の進路先は重大な関心事であると同時に、受験校の情報は本校の将来を決する貴重な資料となります。

当システムを利用して受験校の調査および進路先の調査に是非ご協力下さい。

なお、このマニュアルではスマートフォンの画面で説明しております。

ご使用いただくPC・タブレット・スマートフォン等の機種・OSにより画面表示の一部が異なる場合がございますが同マニュアルと同じ操作方法でご利用いただけます。

また、タッチパネル操作が可能な端末以外での操作を行う場合、マニュアル上の「タップ」をマウス等の「クリック」と読み替えてご操作下さい。

1-2. サイトへのアクセス方法



図 1

PC、タブレット又はスマートフォンのブラウザを立ち上げ、アドレス欄に下記アドレスを入力し **Enter** キー（PC等）または **実行** キー（スマートフォン等）をクリックまたはタップしますと、図1の【ホーム】画面になります。

<https://www.meiseigakuen.com/juken/>

また、図2の二次元コードを二次元コードリーダーから読み取り【ホーム】画面にアクセスすることも可能です。



図 2

1-3. 初回ログイン方法



図 3

図 3 の【ホーム】画面から**ログイン**ボタンをタップします。

次に図 4 の【ログイン】画面より、すでに連絡済みの

- ・ 仮ユーザ ID ⇒ ユーザ ID 欄に
- ・ 仮パスワード ⇒ パスワード欄に

入力し、**ログイン**ボタンをタップします。



図 4



大阪明星学園
受験校調査・進路先調査

ホーム ログイン ヘルプ

登録
正規のユーザID・パスワードを登録してください。

アカウント情報

ユーザID（以下のどちらか選択）

☒ 携帯電話番号（数字のみ）【推奨】

☐ メールアドレス

パスワード（半角の英字と数字混在 8 桁以上）

パスワード（もう一度入力して下さい）

図 5



docomo meiseigakue

大阪明星学園
受験校調査・進路先調査

ホーム ログイン ヘルプ

登録確認
登録はまだ完了していません。
登録確認のショートメッセージ(SMS)を送りました。
登録を完了させるために、
送信内容に記載されている確認コードを入力して送信して下さい。

確認コード

通知が届かない場合は、ログイン画面に移動し、
再度、仮ユーザID・パスワードでログインして下さい。

Copyright(C) Osaka Meisei Gakuen. All right reserved.
このサイトはSSL(Secure Sockets Layer)に対応しています。インターネットの通信を暗号化する技術により、安全にこのサイトをご利用いただくことができます。

▲TOP

図 6

図 5 の【新規登録】画面より下記のアカウント情報

- ・ **ユーザ ID** 携帯番号かメールアドレスにチェックし入力
- ・ **携帯電話番号を使う場合：画像上**
携帯電話番号にチェックを入れて電話番号を入力
- ・ **メールアドレスを使う場合：画像下**
メールアドレスにチェックを入れメールアドレスを入力
- ・ **パスワード**（半角英数混在で 8 桁以上）
- ・ **パスワード**（もう一度入力して下さい）

を入力し**登録**ボタンをタップします。

図 6 の【登録確認】画面が表示されましたら、携帯またはメールソフトで受信した「4 桁の確認コード」を入力し**送信**ボタンをクリックします。

●確認コードについて

携帯の場合：

数秒から 1 分くらいで SMS でコードが送られてきます。
差出人は +81 50 3648 9923 となります。

メールの場合：

差出人 juken@osakameisei.net からコードが届きます。
（迷惑メールに入ることがありますので、必ず迷惑メールもチェックしてください）



図 7

図 7 の【登録完了】画面が表示されましたら、登録は完了です。

ログイン ボタンをタップし登録したユーザ ID とパスワードでログインの上、受験校調査及び進路調査にご協力下さい。

1-4. ログイン方法

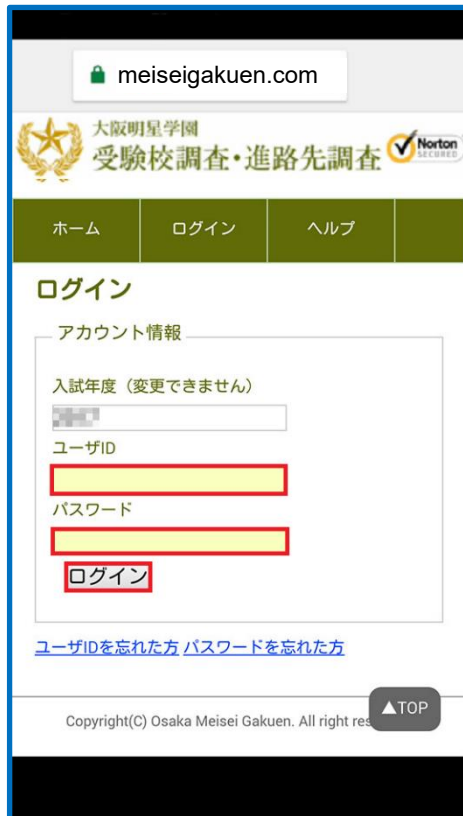


図 8 の【ログイン】画面よりアカウント情報

- ・ ユーザ ID(登録した携帯番号又はメールアドレス)
- ・ パスワード

を入力し **ログイン** ボタンをタップします。

ログインに失敗（ユーザ ID が異なっている・パスワードが異なっている等）した場合は下記のメッセージが表示されます。ユーザ ID やパスワードを入れなおしていただき再度ログインの操作を御願ひ致します。

図 8

エラーメッセージ例

ログインに失敗しました。エラーを修正し、再試行してください。

- ・ 指定された引数は、有効な値の範囲内にありません。
- パラメータ名：時間値が年号の範囲を超えています。

ログインに失敗しました。エラーを修正し、再試行してください。

- ・ ユーザ ID もしくはパスワードが違います。

ログインに失敗しました。エラーを修正し、再試行してください。

- ・ パスワードを入力してください。

1-4-1. ユーザ ID を忘れた場合

図 9

ユーザ ID を忘れた場合、図 9 の【ログイン】画面下「ユーザ ID を忘れた方」のリンクをタップします。

図 10 の【ユーザ ID を忘れた方】画面から

- ・ パスワード
- ・ 苗字（全角ひらがなで入力して下さい）
- ・ 名前（全角ひらがなで入力して下さい）
- ・ 生年月日（半角数字 8 桁で入力して下さい）
- ・ ユーザ ID の送信先携帯番号又はメールアドレス

以上を入力していただき、**送信**ボタンをタップします。

届いた SMS 又はメールに記載されているユーザ ID でログインのやり直しをします。

図 10

1-4-2. パスワードを忘れた場合

図 11

図 12 の【パスワードを忘れた方】画面から

- ・ ユーザ ID
- ・ 苗字（全角ひらがなで入力して下さい）
- ・ 名前（全角ひらがなで入力して下さい）
- ・ 生年月日（半角数字 8 桁で入力して下さい）
- ・ パスワードの送信先携帯番号又はメールアドレス

以上を入力していただき、**送信**ボタンをタップします。

届いた SMS 又はメールに記載されているパスワードでログインのやり直しをします。

パスワードを忘れた場合、図 11 の【ログイン】画面下「パスワードを忘れた方」のリンクをタップします。

図 12

2. 受験校調査（現役受験生）

2-1. 受験校登録

操作	日程・番号	大学	学部
登録 合否 詳細 削除	国公立前期		
登録 合否 詳細 削除	国公立中期		
登録 合否 詳細 削除	国公立後期		
登録 合否 詳細 削除	国公立推薦 1		
登録 合否 詳細 削除	国公立推薦 2		
登録 合否 詳細 削除	準大学 1		

受験校調査の受験校登録入力には担任教師が
入力します。

変更等がある場合は、担任宛に申し入れを行います。

登録できる受験校は次の通りです。

- ・国公立前期
- ・国公立中期
- ・国公立後期
- ・国公立推薦 1～2
- ・準大学 1～3
- ・私立 1～20
- ・海外の大学 1～2

図 13



図 14

図 15【登録】画面の大学入力テキストボックスに受験する大学名を記入し、**次へ**を押すと下のテキストボックスに候補が出ますので選択して**次へ**、を繰り返します。

変更したい箇所がある場合は、ひとつ上のテキストボックスを選択しなおすか手入力で変更等を行います。

入力を確認後、**保存**ボタンをタップすることにより受験校情報が保存されます。

【受験校一覧】画面に戻るには**一覧に戻る**ボタンをタップします。

※保存を行わず、入力を中止する場合も**一覧に戻る**ボタンをタップします。

受験校を登録するには、図 14【受験校一覧】画面から登録する学校名左側 **操作欄の登録**をタップします。

図 15

2-2. 合否・進学登録



図 16

受験結果の合否・進学先を登録するには、
図 16【受験校一覧】画面から登録する学校名左側
操作欄の合否をタップします。

図 17【合否・進学】画面から合否・進学情報を入力します。

・合否

合格[○]・不合格[×]・発表待ち[?]・
未受験[] いずれかのチェックボタンに
チェックを入れます。

・進学

する[☆]・しない[] いずれかの
チェックボタンにチェックを入れます。

入力を確認後、**保存**ボタンをタップすることにより
入力が完了します。

※進学項目で「する[☆]」の選択は複数大学で
保存できますが、最後に選択を行った大学が
有効となります。

※保存を行わず。入力を中止する場合は**一覧に戻る**
ボタンをタップします。



図 17

2-3. 詳細表示



図 18

図 19 は【詳細】画面レイアウトです。
画面より入力した情報が確認できます。

変更等がある場合は、担任宛に申し入れを行います。

・ 受験番号に変更・訂正がある場合

番号 ボタンをタップします。

2-2. 受験番号登録 図 17 の【受験番号】画面が開き、修正することが可能です。

・ 合否・進学内容に変更・訂正がある場合

合否 ボタンをタップします。

2-3. 合否・進学登録 図 19 の【合否・進学】画面が開き、修正することが可能です。

【詳細】画面を閉じる場合は**一覧に戻る** ボタンをタップします。【受験校一覧】画面に戻ります。

受験校の登録内容を表示するには、

図 18【受験校一覧】画面から表示する学校名左側操作欄の**詳細**をタップします。



図 19

2-4. 受験校削除



図 20

受験校の削除は

図 20【受験校一覧】画面から削除する日時・番号に該当する操作欄の削除リンクをタップします。

【削除】画面より入力した情報が確認できます。

削除する場合はページ下部の削除ボタンをタップします。

削除を中止する場合は受験校一覧に戻るボタンをタップします。【受験校一覧】画面に戻ります。

3. 受験校登録 補足

3-1. 受験校登録

図 21

図 21 は【受験】画面レイアウトです。

入力例：国公立前期

・ 検索入力

大学名あるいは大学コードを入力して**検索**ボタンをタップして下さい。

大学名、大学コードは一部でも構いません。大学コードは全角の数字でも構いません。

ただし大学名の「* * 大学」は総て「* * 大」になっています。

また長い大学名は省略しています。

(例：北海道教育大学旭川校は北教大旭川校)

大学コードは全 10 桁ですが、少なくとも大学名を示す 4 桁は入力して下さい。

大学コードはベネッセ・駿台のコード番号表に準拠しています。

検索しても存在しない場合は大学名を手入力して下さい。

・ 大学

複数ある場合はリストから選択して**決定**ボタンをタップして下さい。

リストに存在しない場合は、手入力して下さい。

大学名を空欄にすることはできません。

・ 学部

複数ある場合はリストから選択して**決定**ボタンをタップして下さい。

学部・学科・日程・方式が空欄の場合もあります。

・ 学科

複数ある場合はリストから選択して**決定**ボタンをタップして下さい。

学科・日程・方式が空欄の場合もあります。

・ 日程

複数ある場合はリストから選択して**決定**ボタンをタップして下さい。

日程・方式が空欄の場合もあります。

・ **方式**

複数ある場合はリストから選択して**決定**ボタンをタップして下さい。

日程・方式が空欄の場合もあります。

・ **大学コード**

大学学部学科日程方式から大学コードを自動で記入します。入力は不要です。

確定しないコードは*で表示します。

・ **受験番号**

私立は入力不要です。

・ **推薦**

複数ある場合はリストから選択して**決定**ボタンをタップして下さい。

国公立前期／中期／後期の場合は推薦の入力は不要です。

入力を確認後、**保存**ボタンをタップすることにより入力が完了します。

※保存を行わず、入力を中止する場合は**一覧に戻る**ボタンをタップします。

※決定した大学の入力項目を個別に修正はできません。

修正が必要場合は検索入力からやり直しが必要です。

4. 共通テスト（現役/既卒受験生）

4-1. 共通テスト入力

- ・ 図 22 【受験校一覧】画面から共通テストボタンをタップします。

図 22

図 23 は【共通テスト】画面レイアウトです。

【共通テスト】画面から合計得点と科目得点を入力します。

※合計得点は自動計算されません。

得点入力が終わりましたら保存ボタンをタップします。

登録を中止する場合は一覧に戻るボタンをタップします。

【受験校一覧】画面に戻ります。

図 23

5. 進路先調査（現役/既卒受験生）

5-1. 進路先調査入力

- ・ 図 24【受験校一覧】画面から進路先調査ボタンをタップします。

ああ meiseigakuen.com

大阪明星学園
受験校調査・進路先調査

ホーム ログアウト ヘルプ

受験校一覧

共通テスト 進路先調査 郵送先変更 登録変更

非開示設定

操作	日程・番号	大学	学部
登録 可否 詳細 削除	国公立前期		
登録 可否 詳細 削除	国公立中期		
登録 可否 詳細 削除	国公立後期		
登録 可否 詳細 削除	国公立推薦1		
登録 可否 詳細 削除	国公立推薦2		
登録 可否 詳細 削除	準大学1		

図 24

図 25 は【進路先調査】画面レイアウトです。

【進路先調査】画面から進路先を入力して下さい。

・ 大学進学

可否・進学で進学に☆を入力した大学の情報が表示されます。

・ 専門学校進学

可否・進学で進学に☆を入力した専門学校の情報が表示されます。

・ 再受験

予備校名テキストボックスをタップします。

予備校名を選択して決定ボタンをタップして下さい。

予備校名一覧の中には「宅浪」も含まれています。

学舎テキストボックスをタップします。

予備校学舎名を選択して決定ボタンをタップして下さい。

予備校コードは自動で入力されます。

予備校名一覧で「その他」を選択した場合、その他欄に記入して下さい。

記入後保存ボタンをタップして下さい。

登録を中止する場合は一覧に戻るボタンをタップします。

【受験校一覧】画面に戻ります。

meiseigakuen.c

大阪明星学園
受験校調査・進路先調査

ホーム ログアウト ヘルプ

進路先調査

進路先

大学進学

大学
学部
学科
日程
方式
大学コード
推薦

専門学校進学

専門学校名

再受験

予備校名
学舎
予備校コード
その他

就職

就職先

保存

一覧に戻る

図 25

6. 郵送先変更（現役/既卒受験生）

6-1. 郵送先変更入力



図 26

・ 郵送先変更は卒業証明書等などの郵送先です。既定では現住所になっています。

変更がある場合は図 35 の【受験校一覧】画面から「**郵送先変更**」ボタンをタップします。

・ 郵便番号

郵便番号を入力して下さい。

半角の数字でハイフンなしの7桁を入力して下さい。

「**検索**」ボタンをタップして下さい。住所を検索します。

・ 住所 1

住所の前半部を入力して下さい。

郵便番号検索で確定する部分です。

・ 住所 2

住所の後半部を入力して下さい。

何丁目何番何号の部分です。

記入後「**保存**」ボタンをタップして下さい。

登録を中止する場合は「**一覧に戻る**」ボタンをタップします。

【受験校一覧】画面に戻ります。



図 27

7. 登録変更（現役/既卒受験生）

7-1. 登録変更入力

The screenshot shows the website interface for Osaka Meisei Gakuen. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' (Home), 'ログアウト' (Logout), and 'ヘルプ' (Help). Below this is a section titled '受験校一覧' (Examination School List). Within this section, there are several buttons: '共通テスト' (Common Test), '進路先調査' (Career Path Survey), '郵送先変更' (Change Mailing Address), and '登録変更' (Registration Change), which is highlighted with a red border. Below the buttons is a table with columns for '操作' (Action), '日程・番号' (Schedule/Number), '大学' (University), and '学部' (Faculty). The table lists various examination schools and their corresponding actions.

図 28

・ユーザID・パスワードの変更に使用します。

図 37【受験校一覧】画面から「登録変更」ボタンをタップします。

・ユーザID

ユーザID(携帯番号又はメールアドレス)を入力して下さい。

・パスワード

パスワードを入力して下さい。

半角の英字・記号と数字8桁以上で、英字記号と数字を混在させて下さい。(記号不可)

・パスワード

同じパスワードをもう一度入力して下さい。

記入後「変更」ボタンをタップして下さい。

次回からはここで登録したユーザID・パスワードでログインして下さい。

登録を中止する場合は「一覧に戻る」ボタンをタップします。

【受験校一覧】画面に戻ります。

The screenshot shows the '登録変更' (Registration Change) form. At the top, there are two buttons: '登録変更' and '受験校一覧に戻る' (Return to Examination School List). Below these buttons, there is a message: '新しいユーザID・パスワードを入力してください。変更後はここで入力したユーザID・パスワードでログインし直して下さい。' (Please enter a new user ID and password. After the change, please log in again with the user ID and password entered here). The form is titled 'アカウント情報' (Account Information) and contains three input fields: 'ユーザID (メールアドレスが適切)' (User ID (Appropriate email address)), 'パスワード (半角の英字と数字混在8桁以上)' (Password (8 or more alphanumeric characters)), and 'パスワード (もう一度入力して下さい)' (Password (Please enter again)). There is a '変更' (Change) button at the bottom of the form. At the very bottom of the form, there is a button labeled '受験校一覧に戻る' (Return to Examination School List).

図 29

8. 非開示設定（現役/既卒受験生）

8-1. 非開示設定入力



図 30

- ・個人情報の開示/非開示の変更に使用します。

非開示を設定しますと、氏名、生徒証No.、卒業年度、組などの個人情報を公開いたしません。

開示/非開示を変更するには図 39【受験校一覧】画面から「非開示設定」ボタンをタップします。

・非開示

非開示希望のチェックボックスをタップしチェックを入れます。



チェック後「設定」ボタンをタップして下さい。
登録を中止する場合は「一覧に戻る」ボタンをタップします。



図 31

■改訂履歴■

2017/09/01	初版	
2017/09/03	Ver. 1.01	句読点修正・文末表現修正
2017/09/11	Ver. 1.02	SSL 使用に伴い、ホーム画面アクセス用二次元コード変更 画面画像の差し替え
2017/10/10	Ver. 1.10	合否・進学画面新設のためページを追加
2017/12/11	Ver. 1.11	表現統一
2017/12/13	Ver. 1.12	バーコードリーダの呼び方を二次元コードリーダーに変更
2018/01/26	Ver. 1.20	現役受験生の入力説明を追加
2018/01/31	Ver. 1.21	P. 14 誤字訂正
2018/02/05	Ver. 1.22	大学実名をモザイク化
2021/12/22	Ver. 2.01	SMS 認証、共通テストに対応 画像の差し替え、文章の変更